



## **Begrippen en uitgangspunten inzage en mutatierechten persoonsgegevens AVG**

versie 25 mei 2018

### **Toelichting begrippen**

- Persoonsgegevens: alle gegevens die (al dan niet in combinatie) tot een persoon herleidbaar kunnen zijn
- Bestuur : voorzitter, secretaris, penningmeester
- Gebruiker/Organisatieonderdeel: een of meer personen die in taak of functie onderling samenhangen en verantwoordelijk zijn voor correcte uitvoering  
Voorbeelden hiervan zijn: leden competitieteam met coach, trainer met deelnemende groep, barcoördinator en barmedewerkers, schoonmaakploeg, toernooi organisatie
- AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (Europese wetgeving m.i.v. 25.05.2018)
- NTTB: Nederlandse Tafeltennisbond
- UBT: Unie van Bedrijfstafeltennisverenigingen (regio Den Haag)
- NAS: NTTB Administratie Systeem (basis administratiesysteem voor landelijk en regionaal niveau)
- VVV of TTV VVV: Tafeltennisvereniging Veni Vidi Vici te Leidschendam
- Deelbestand: een deelbestand betreft een bestand van (een deel van) de leden/relaties met alleen die gegevens die voor het desbetreffende doel nodig zijn. Aan een deelbestand kan een periode van beperkte duur gekoppeld zijn. Minimale gegevens zijn: voornaam, achternaam, e-mailadres en telefoonnummer; verder aangevuld met gegevens die voor het specifieke doel of de taak nodig zijn
- Beheerder: coördinator van een organisatieonderdeel (dus ook gebruiker)

### **Uitgangspunten**

1. Toegang tot alle gegevens hebben het Bestuur en de ledenadministratie
2. Gebruikers van een bepaald organisatieonderdeel hebben toegang tot een deelbestand dat voor een bepaald doel en/of (uitvoering van een) taak/functie nodig is
3. Gebruikers/organisatieonderdelen krijgen op basis van praktische uitvoerbaarheid van hun taak/functie gegevens van: voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer aangevuld met specifiek voor de taak/functie noodzakelijke andere gegevens
4. Elk lid of betrokkene van VVV dient uiterst zorgvuldig , dus overeenkomstig de AVG, met persoonsgegevens om te gaan. Leden tekenen hiervoor de gedragscode. Externe betrokkenen moeten een geheimhoudingsformulier ondertekenen. Noodzakelijke mutaties in de persoonsgegevens worden door de geregistreerde persoon zelf bij de ledenadministratie gemeld
5. Alleen de ledenadministratie is gerechtigd om mutaties in het gegevensbestand aan te brengen